

Modulo A- Domanda di parere di congruità

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 9)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Sassari**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

☐ Professionista incaricato ☐ Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di n° iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Committente (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso ☐ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc ☐ altro ☐ (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- ☐ copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- ☐ nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- ☐ ai sensi dell'art.3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- ☐ copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- ☐ copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;

- ☐ 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- ☐ 2 copie di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- ☐ documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- ☐ importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- ☐ elenco in duplice copia della documentazione depositata;
- ☐ CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente, dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte contro interessata (ai sensi della legge 7/08/1990 n.241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di € 300,00 (trecento/00) quali diritto fisso per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma da integrare al momento del ritiro del parere sulla base dello 0,5% calcolato sull'importo lordo finale della parcella risultante) con il sistema PAGOPA (l'avviso di pagamento deve essere generato collegandosi o copiando il link https://cittadino.pluginpay.it/OIP_SS/ cliccando su **Accedi area pubblica – Pagamenti senza avviso - Vai ai servizi - Servizi di pagamento - Servizi vari** - Inserire la **Causale: Diritto fisso per il rilascio del parere di congruità - Successivo** – Selezionare il tipo di servizio **AS1-Liquidazione Parcella** - Codice Servizio **00 - Successivo** – nel campo importo libero inserire l'importo fisso di **€ 300,00** - **Successivo** – Inserire i **Dati del Contribuente/Debitore** compilare tutti i campi con i dati di chi effettua il pagamento e selezionare le opzioni di **Stampa** oppure **Aggiungi Al Carrello** a seconda del metodo di pagamento che si vuole utilizzare).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle *“Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali”* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

IL RICHIEDENTE

.....

.....