

## ORDINE INGEGNERI DI SASSARI

### FORMAT PER PROPOSTA DI ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO NON FORMALE

IL PRESENTE FORMAT PUÒ ESSERE INOLTRATO DA PROFESSIONISTI, DITTE, SOCIETÀ, ENTI PUBBLICI O PRIVATI CHE INTENDONO PROPORRE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI SASSARI E OLBIA TEMPIO L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON L'ATTRIBUZIONE DEI CFP

**Si prega di leggere con attenzione e compilare tutti i campi**

1	<p><b>Denominazione esatta del proponente</b> <i>Indicare il nome esatto del professionista o della ditta o della società o dell'Ente pubblico/privato che propone l'iniziativa che dovrà organizzare l'Ordine</i></p> <p><i>(Si specifica che il proponente, a meno che non si tratti di un Ente Pubblico - riconosciuto come partner -, dovrà essere classificato come sponsor. Infatti a seguito della pubblicazione delle linee di indirizzo n. 4 del CNI la collaborazione con aziende private deve essere sempre classificata come sponsorizzazione, indipendentemente dalla forma con cui viene attuata. Pertanto nelle locandine degli eventi deve essere sempre usata la dicitura "Sponsor" e non può essere usata la dicitura generica "in collaborazione con" o similari. Nelle locandine e programmi i loghi degli sponsor devono essere preceduti dalla seguente scritta: "Evento realizzato con il contributo incondizionato di NOME SPONSOR". Per gli sponsor è previsto il versamento di una quota all'Ordine degli Ingegneri di Sassari per diritti di segreteria di €.300,00, da saldare dopo l'approvazione dell'evento).</i></p>
2	<p><b>Tipologia dell'evento</b></p> <p><input type="checkbox"/> Corso di formazione <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Convegno</p>
3	<p><b>Titolo dell'evento</b></p>
4	<p><b>Obiettivi formativi</b> <i>Indicare in breve gli obiettivi che l'evento si prefigge</i></p>

5

**Settore e disciplina attività:**

*Indicare a quale/i settore/i si riferisce l'evento e, all'interno dei settori, a quali discipline*

**Settore a) :**

- Ingegneria civile e ambientale

**Disciplina:**

- Ingegneria forense (civile e ambientale)
- Sistemi edilizi
- Gestione immobiliare, estimo, impianti
- Sicurezza
- Ambiente
- Urbanistica e traffico
- Infrastrutture di trasporto
- Idraulica
- Geotecnica
- Strutture
- Lavori pubblici
- Impianti a servizio degli edifici

**Settore b):**

- Ingegneria industriale

**Disciplina:**

- Ingegneria forense (industriale)
- Meccanica generale
- Veicoli terrestri
- Navale
- Aerospaziale
- Materiali
- Chimica
- Energetica e nucleare
- Elettrotecnica
- Gestione industriale e logistica

**Settore c):**

- Ingegneria dell'informazione

**Disciplina:**

- Gestione aziendale e qualità
- Biomedica
- Automazione
- Elettronica
- Telecomunicazioni
- Servizi informatici
- Progettazione informatica
- Esercizio di sistemi informatici
- Modelli matematico fisici
- Ingegneria forense (dell'informazione)

**Settore intersettoriale:**

- Intersettoriale

**Disciplina:**

- Deontologia
- Sistema pensionistico
- Sistema ordinistico
- Altro: **DIGITALE E FINANZA**

6	<p><b>Programma dell'evento:</b>  <i>Indicare la sequenza degli argomenti e i tempi dedicati ad ogni argomento</i></p>
7	<p><b>Durata evento formativo</b>  <i>Indicare le ore effettivamente dedicate all'evento (esclusi coffe break, pasti, saluti istituzionali)</i></p>
8	<p><b>Relatori</b>  <i>Indicare i nominativi e fornire i CV in formato pdf dei docenti o relatori</i></p> <p><b><i>Nel caso di eventi svolti con uno o più sponsor, è vietata la partecipazione come relatori, per una durata complessiva superiore ai 2/3 della durata dell'evento, di personale legato allo sponsor da contratto di lavoro dipendente o di altro tipo di collaborazione stabile.</i></b></p>
9	<p><b>Proposta di data e sede dell'evento</b>  <i>Indicare data/e proposta/e ed eventuale sede</i></p>
10	<p><b>Valutazione della formazione</b>  <i>Per i soli corsi sarà necessario predisporre e fornire a cura dei relatori test finale di apprendimento – (per tutti gli altri eventi la scheda di valutazione sarà predisposta dall'Ordine)</i></p> <p><input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
11	<p><b>Stima degli eventuali costi della didattica e dell'organizzazione a carico dell'Ordine</b>  <i>(costi sede, rimborsi spese, testi, fotocopie ecc.)</i></p>
12	<p><b>Modalità di finanziamento</b>  <i>Indicare eventuali altri sponsor o partner</i></p>
13	<p><b>Costo del corso</b>  <i>Indicare se l'evento è gratuito o a pagamento e se soggetto a numero minimo di partecipanti</i></p>

Per proporre un'attività di formazione per l'aggiornamento professionale degli ingegneri (apprendimento non formale) con il rilascio di CFP (Crediti Formativi Professionali) da parte dell'Ordine, è necessario leggere attentamente e compilare l'allegato format, produrre un programma di massima dell'evento ed i curricula dei relatori/docenti anteriormente alla data proposta per l'evento. Senza questa documentazione la proposta non può essere esaminata dal Consiglio Direttivo. Il proponente, se ente pubblico, sarà considerato partner dell'Ordine degli Ingegneri nell'organizzazione, in tutti gli altri casi sarà considerato sponsor. Lo sponsor dovrà compilare apposito contratto di sponsorizzazione (secondo un fac-simile già predisposto dall'Ordine che verrà fornito successivamente) e versare all'Ordine un contributo di €300,00 per diritti di segreteria, solo a seguito di approvazione dell'evento. Il versamento dovrà essere effettuato con le seguenti coordinate bancarie: C/C intestato ORDINE PROVINCIALE INGEGNERI Viale Umberto I n. 112 SASSARI c/o BANCO DI SARDEGNA Agenzia n. 3 Via IV Novembre n. 27, SASSARI IBAN: IT 37 F 01015 17203 00000 3000 122. L'organizzazione dell'evento e l'iscrizione dei partecipanti sarà curata esclusivamente dalla segreteria dell'Ordine.

Per maggiori informazioni si rimanda ad un'attenta lettura del Testo unico sulla Formazione professionale reperibile all'indirizzo:

[https://ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/36/2020/12/TESTO-UNICO-FORMAZIONE-circolare-CNI-n.-164\\_19.12.2017-3.pdf](https://ordineingegneri.it/wp-content/uploads/sites/36/2020/12/TESTO-UNICO-FORMAZIONE-circolare-CNI-n.-164_19.12.2017-3.pdf)

---