



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA  
PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA  
FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO POR FESR Sardegna 2014/2020 - Azioni 4.1.1 e  
4.3.1 - Interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici e di realizzazione di micro  
reti nelle strutture pubbliche nella Regione Sardegna.**

CIG: \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO  
RENDE NOTO**

che a seguito della determinazione n. 1135 del 08/09/2017 il comune di Oristano intende affidare l'incarico per la redazione della documentazione tecnica finalizzata a consentire la partecipazione dell'Amministrazione Comunale al bando di cui in epigrafe, secondo le direttive stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 179 del 30/08/2017.

***Art. 1 - Oggetto dell'incarico***

Oggetto del presente incarico è la elaborazione concettuale e tecnica di un intervento integrato che risponda ai requisiti individuati dall'Amministrazione, compatibile con le indicazioni del Bando di finanziamento in epigrafe, nonché la compilazione dei documenti utili alla partecipazione al bando, con particolare riferimento all'Allegato B.

***Art. 2 - Descrizione delle figure professionali e delle prestazioni richieste***

Ingegneri, iscritti al relativo Ordine Professionale, che abbiano maturato esperienze professionali nei seguenti settori:

- efficientamento energetico con sistemi di gestione delle fonti energetiche finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, in un'ottica di raggiungimento di elevati standard di sicurezza e comfort ambientale (realizzazione di smart building) e/o azioni di solo efficientamento energetico;
- produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, sistemi di accumulo opportunamente dimensionati;
- uso di sistemi intelligenti di monitoraggio che prevedano la gestione integrata dei consumi e della produzione di energia anche in scala più ampia rispetto ai singoli edifici;
- realizzazione di sistemi energetici integrati ed intelligenti estesi a più edifici, realizzazione di microgrid e smart grid.

***Art. 3 - Soggetti ammessi***

Sono ammessi a partecipare alla gara di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016:

- Ingegneri Liberi professionisti singoli o associati;
- Società di professionisti;
- Società di ingegneria;



## COMUNE di ORISTANO

COMUNI de ARISTANIS

C.F. n° 00052090958

- prestatori di servizi di ingegneria di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016 ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 46 in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 2 dell'articolo 47. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I quali:

- a) non siano incorsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione, nell'oggetto sociale, delle attività compatibili con il presente avviso, ovvero si impegnino alla suddetta iscrizione prima della stipula del contratto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopra citati divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **Art. 4 - Natura dell'incarico da svolgere**

L'incarico oggetto del presente avviso è finalizzato alla redazione della documentazione tecnica per la partecipazione al bando promosso dalla Regione Sardegna a valere sul programma "POR FESR Sardegna 2014/2020" Asse Prioritario IV - Energia sostenibile e qualità della vita - Azioni 4.1.1. e 4.3.1. approvato con D.G.R. n. 46/7 del 10.08.2016.

2. Le citate azioni sono finalizzate ad interventi su edifici pubblici esistenti volti a migliorare le prestazioni energetiche con opere, attività o altri interventi ricompresi nelle sotto specificate azioni:

- Azione 4.1.1.: Promozione dell'eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici;

- Azione 4.3.1.: Realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia (smart grids) e interventi sulle reti di trasmissione strettamente complementari e volti ad incrementare direttamente la distribuzione di energia prodotta da fonti rinnovabili, introduzione di apparati provvisti di sistemi di comunicazione digitale, misurazione intelligente e controllo e monitoraggio come infrastruttura delle "città" e delle "aree periurbane".

Pertanto le modalità di esecuzione della prestazione e le relative tempistiche sono strettamente connesse a garantire la partecipazione al Bando di cui in parola.

### **Art. 5 - Termine di esecuzione delle prestazioni**

La durata del presente servizio è stabilita dalla scadenza del Bando (alla attualità 03/11/2017).



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

La consegna del servizio sarà fissata dal responsabile del procedimento, essa potrà avvenire nelle more della stipula del contratto, anche sotto le riserve di legge.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

Per l'espletamento della prestazione viene riconosciuto al professionista un compenso unico forfettario come offerto in sede di gara, comprensivo di onorari e spese, al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali.

#### **Art. 7 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al punto 3) del presente bando che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nel settore oggetto dell'incarico.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di abilitazione all'Albo professionale.

I partecipanti dovranno dimostrare di avere i requisiti richiesti mediante invio di Curriculum Vitae aggiornato, firmato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ove sia possibile desumere gli incarichi simili a quello oggetto di gara svolti presso altri enti pubblici o soggetti privati, con indicazione del periodo di esecuzione e la data di approvazione da parte degli enti Competenti (se intervenuta).

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

I professionisti, all'atto dell'esecuzione della prestazione, dovranno essere in possesso di idonea polizza di Responsabilità Civile Professionale come disposto dal D.P.R. 137/2012 a garanzia delle richieste di danno per errori, omissioni, negligenza professionale e responsabilità contrattuale causati a Terzi per un massimale non inferiore a € 500.000.

#### **Tipo di finanziamento:**

Fondi del Bilancio Comunale

#### **Art. 8 - Termine e modalità di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno trasmettere, all'interno di un plico sigillato, la seguente documentazione in tre buste distinte:

- una busta sigillata e siglata contenente la documentazione amministrativa, di cui all'art.9, e recante la dicitura "**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- una busta sigillata e siglata contenente l'offerta tecnico-organizzativa, di cui all'art.10, e recante la dicitura "**Busta B – OFFERTA TECNICA**";
- una busta sigillata e siglata contenente quanto richiesto all'art.11 e recante la dicitura "**Busta C – OFFERTA ECONOMICA**".

Tali buste dovranno essere **chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.**



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune sito in piazza Eleonora D'Arborea n. 1, 09170 Oristano, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 25/09/ 2017**, una busta chiusa e sigillata sulla quale dovrà essere chiaramente indicata, oltre al mittente, la dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO POR FESR SARDEGNA 2014/2020 – AZIONI 4.1.1 E4.1.3**

La busta potrà essere consegnata a mano o spedita tramite corriere o ufficio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara) non assumendosi l'amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso giunga all'ufficio protocollo oltre il detto termine. Faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle **ore 10.00 del giorno 28/09/2017** presso l'ufficio del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio in via Ciudadella De Menorca n. 19 ad Oristano, secondo le modalità indicate al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

#### **Art.9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A – Documentazione amministrativa”**

**La domanda, redatta in conformità all'allegato “A”,** debitamente sottoscritta, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo Ordine professionale:

Tale istanza deve essere sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- in caso di associazione professionale, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto; in questo caso deve essere allegata dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge;
- in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

Inoltre dovrà dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Alla "**Dichiarazione unica**", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, **dovrà essere allegata** (per quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del medesimo D.P.R. 445/00) **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

**2) la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni recante le indicazioni minime di cui all'allegato "A", debitamente sottoscritta;**

**3) dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'allegato "A":**

- a) il fatturato globale per servizi di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a complessivi € 30.000,00;
- b) l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, analoghi a quelli del servizio in oggetto, per un importo totale non inferiore a € 20.000,00.

**In caso di RTP, il capogruppo designato dovrà possedere almeno il 40% dei requisiti richiesti per la partecipazione, di cui ai punti a) e b) che precedono.**

**4) il curriculum professionale** con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori, redatto secondo l'allegato N di cui al D.P.R. 207/2010, debitamente sottoscritto;

**5) (caso di raggruppamento temporaneo di professionisti):** ove il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti si sia già costituito, in originale o copia autenticata da pubblico ufficiale, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, comprendente in un unico atto il mandato e la procura, conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata autenticata da pubblico ufficiale.

#### **Art.10 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta tecnica" (max 70 punti)**

La Busta recante all'esterno la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) **Relazione metodologica** consiste in una proposta tecnica e metodologica che evidenzia i criteri, le modalità di organizzazione e di articolazione del servizio in oggetto, nonché la tipologia degli elaborati proposti, articolata secondo la specificazione dei sub-criteri B1.1 e B1.2 seguenti. La relazione illustrativa dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da ciascun professionista (nel caso di RTP)/Legale Rappresentante (per le Società). L'elaborato dovrà essere contenuto in max n. 4 cartelle A4 (carattere Arial corpo 11);
- b) **Brochure di presentazione** di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico,



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe, prodotta da un elaborato formato A3 max 6 pagine;

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo o di tempo oggetto di valutazione contenuti nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche, ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per la valutazione tecnico-metodologica.

Inoltre l'offerta tecnica:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- b) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- c) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- d) costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

**Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.**

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

***Criterio di valutazione B1 – "Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio". Punteggio massimo 35 punti.***

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte organizzative volte ad ottimizzare l'esito delle prestazioni dedotte in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere **una relazione tecnica illustrativa e metodologica** (max 4 cartelle A4 Arial corpo 11) che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in oggetto con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati (ciascuno di essi dovrà costituire un paragrafo della relazione).

- **Sub criterio B1.1 – Team dedicato al servizio – sub punteggio massimo 20 punti:** dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportati riferimenti alle schede – curriculum di cui all'art. 9 punto 5) di tutte le professionalità impiegate nel team dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$T_i = 20 \times T_{\text{offerta (i)}} / T_{\text{offerta (max)}}$$

- $T_i$  = Punteggio iesimo corrispondente al  $T_{\text{offerta (i)}}$
- $T_{\text{offerta (i)}}$  = Team iesima offerta
- $T_{\text{offerta (max)}}$  = Team massima offerta
- Puntigli assegnati = 20 alla proposta di team dedicato al servizio di maggior qualità

- **Sub criterio B1.2 – Metodologia di lavoro – sub punteggio massimo 15 punti**

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni e l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento delle stesse, nel rispetto dei tempi richiesti.

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$P_i = 15 \times P_{\text{offerta (i)}} / P_{\text{offerta (max)}}$$

- $P_i$  = Punteggio iesimo corrispondente al  $P_{\text{offerta (i)}}$
- $P_{\text{offerta (i)}}$  = Progettazione iesima offerta
- $P_{\text{offerta (max)}}$  = Progettazione massima offerta
- Puntigli assegnati = 15 alla proposta di progettazione di maggior qualità

Come già detto la relazione deve essere costituita da un massimo di nr. 4 facciate in formato A4. Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc.

***Criterio di valutazione B2 – "Merito tecnico". Punteggio massimo 35 punti.***

Il presente criterio di valutazione riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente e relativi agli interventi ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo. Gli interventi saranno scelti tra quelli desumibili dal curriculum di cui alla busta A), come illustrati nella **Brochure di presentazione**, con la presentazione di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI e dal DM tariffe, prodotta in un **elaborato formato A3 max 6 pagine**.

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$M_i = 35 \times M_{\text{offerta (i)}} / M_{\text{offerta (max)}}$$

- $M_i$  = Punteggio iesimo corrispondente al  $M_{\text{offerta (i)}}$
- $M_{\text{offerta (i)}}$  = Merito tecnico iesima offerta
- $M_{\text{offerta (max)}}$  = Merito tecnico massima offerta
- 
- Puntigli assegnati = 35 alla proposta di merito tecnico più elevato



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

### **Accesso agli atti – notifica ai controinteressati**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

### **ART.11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” (MAX 30 PUNTI)**

Tale offerta deve consistere nell'indicazione dell'importo offerto dal professionista per cui lo stesso è disponibile ad eseguire l'incarico precedentemente descritto ed escluse I.V.A. e Cassa Previdenziale.

**L'offerta economica, sottoscritta dal professionista, o dal Titolare/Legale rappresentante della Società, o da tutti componenti del costituendo RTI, in conformità al modello “Modello B”, predisposto dalla stazione appaltante, dovrà essere espressa in termini di valore assoluto, e indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, verrà preso in considerazione l'importo scritto in lettere.**

A tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, procedendo all'offerta più conveniente per l'Amministrazione ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times R_{\text{offerto (min)}} / R_{\text{offerto (i)}}$$

- $R_i$  = Punteggio iesimo corrispondente al  $R_{\text{offerto (i)}}$   
 $R_{\text{offerto (i)}}$  = Prezzo iesimo offerto  
 $R_{\text{offerto (min)}}$  = Prezzo minimo offerto

Punti assegnati = 30 all'offerta economica che presenta il valore più basso.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appare anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

### **ART.12 – CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario della selezione il soggetto che consegnerà il punteggio complessivamente più alto dato dalla somma del punteggio relativo alla “*Offerta tecnico-metodologica*” e dal punteggio attribuito alla “*Offerta economica*”.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.





**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora le offerte presentate non avessero i requisiti minimi dal punto di vista tecnico ed economico, ovvero qualora dovesse cessare l'interesse pubblico per la realizzazione dell'intervento.

#### **Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio nel giorno indicato all'art. 8.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

#### **Regolarità formale dei plichi**

La Commissione giudicatrice, aperti i lavori **in seduta pubblica** dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi esterni e delle buste A) B) e C) in essi contenute.

#### **Apertura della BUSTA A) - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa:**

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, la Commissione procede all'apertura della Busta A) – Documentazione amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, secondo quanto disposto dalla presente lettera invito.

Qualora la Commissione ritenga necessario, può invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnerà un termine non superiore a 1 giorno lavorativo per le relative risposte.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà all'esclusione del concorrente.

#### **Apertura della BUSTA B) - Offerta Tecnica**

Nel caso in cui non fosse necessario invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa, la commissione provvederà ad ammettere i soggetti in possesso dei requisiti alla fase successiva della gara, e nella medesima giornata, e sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi relativi alla "BUSTA B" contenente le parti tecnico-qualitative delle offerte.

La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata, attribuendo il punteggio come indicato della presente lettera di invito ai concorrenti ammessi.

#### **Apertura della BUSTA C) - Offerta Economica**

In successiva seduta pubblica, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecniche delle offerte.

Successivamente egli procederà all'apertura della BUSTA C) contenente l'offerta economica e all'attribuzione ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione di quanto disposto nella presente lettera invito.

A questo punto la commissione, sempre in seduta pubblica, procede alla composizione di una graduatoria provvisoria di merito, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. Qualora l'offerta economica presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso e ritenuto non congruo, prima di procedere all'aggiudicazione la Commissione, potrà svolgere la funzione di verifica delle offerte anomale, previste dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e, alla conclusione del procedimento di verifica, potrà rigettare l'offerta, con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara, nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute valide.



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

### **Aggiudicazione provvisoria**

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria, fatte salve le eventuali verifiche sulle offerte anomale se ritenute opportune dalla commissione.

### **Aggiudicazione definitiva**

L'Amministrazione, per il tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle operazioni di controllo dei requisiti l'Amministrazione appaltante può procedere a verifiche ulteriori rispetto agli elementi rappresentati nelle certificazioni e nelle attestazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni, al fine di pervenire al definitivo accertamento delle informazioni in esse riportate. L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

Qualora l'Amministrazione rilevi che l'aggiudicatario non risulta in possesso dei requisiti di ordine generale o di capacità dichiarati, procede in autotutela all'annullamento dell'aggiudicazione nei confronti dello stesso ed all'adozione di nuovo provvedimento per l'aggiudicazione all'operatore economico al secondo posto utile in graduatoria di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

### **Subappalto.**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

### **ART. 13 – VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento dell'incarico è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Qualora a seguito della verifica d'ufficio non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e ad eventuale nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante procederà, altresì, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 14 – ULTERIORI INDICAZIONI**

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione comunale, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione dell'*Offerta Tecnica* e dell'*Offerta Economica* saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.

#### **Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 1n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

#### **Tutela della Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **Trasparenza e Anticorruzione**



**COMUNE di ORISTANO**  
COMUNI de ARISTANIS  
C.F. n° 00052090958

Con la partecipazione alla procedura di gara in epigrafe, la ditta offerente si impegna a rispettare le clausole e le condizioni di cui al Protocollo d'Intesa in materia di appalti pubblici, approvato dalla Amministrazione Comunale di Oristano con delibera di G.C. n. 86 del 04/05/2016.

### **Altre Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Pinna, Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio e del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, tel. 0783/791285 giuseppe.pinna@comune.oristano.it.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa possono essere richiesti al Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica, al n. 0783/7913322 - 791487, ovvero di natura tecnica al Servizio LLPP-Manutenzioni, al n. 0783/791323, rag. Marco Sechi, nelle ore d'ufficio.

**Il Dirigente Settore Sviluppo del Territorio**

**Ing. Giuseppe Pinna**

*[sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni]*

Allegati:

Allegato A – schema di domanda e di dichiarazione unica

Allegato B – modello offerta economica